AVIS DE RECRUTEMENT

La commune Les Belleville

3 611 habitants, surclassée 40 à 80 000 habitants

Support des stations de Saint-Martin de Belleville, Les Menuires et Val Thorens. au sein du domaine skiable des 3 Vallées

Collectivité attractive et dynamique reconnue pour la qualité de son cadre de vie, la commune rayonne sur un territoire à dimension touristique.



Un agent administratif au secrétariat général (H/F)

Cadre emploi des adjoints administratifs territoriaux Par voie statutaire ou à défaut par la voie contractuelle

Rattaché(e) au service du secrétariat général, vous aurez pour missions principales :

► Vos missions principales

- Organisation permanente de la vie professionnelle du maire, des élus, du directeur général des services (DGS)
- Enregistrement et diffusion quotidiens du courrier et suivi des réponses
- Préparation et suivi de la municipalité, du conseil municipal (relecture des délibéra-
- Rédaction des arrêtés, des décisions
- Contrôle de légalité
- Tenue des registres papier et numérique
- Suivi du registre d'affichage
- Rédaction des courriers du maire, de la direction générale et du service
- Information des élus
- Accueil physique et téléphonique ; interlocuteur entre les citoyens, les élus et le DGS ; interlocuteur entre les services, les élus et le DGS; interlocuteur entre les institutions, les élus et le DGS

Vos aptitudes et compétences

- Notions d'organisation et de gestion du temps de travail
- Connaissance du fonctionnement des services de la collectivité
- Règles de l'expression orale et écrite de qualité
- Maitrise de règles d'orthographe, de syntaxe et de grammaire
- Principes rédactionnels du compte rendu

Plus d'informations auprès

du directeur général des services au 04 79 08 98 06

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser dès que possible à :







Les conditions d'exercice

- Poste à temps complet
- Travail en bureau
- Pics d'activités en fonction des obligations du service
- Forte disponibilité et grande réactivité
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation mutuelle et prévoyance + compte épargne temps.

Vos avantages

- CNAS (remise cinéma, billetterie, vacances, etc.)
- Participation aux abonnements aux centres sportifs
- Aide au logement et covoiturage possibles
- Salle de restauration
- Télétravail possible un jour par semaine

Monsieur le Maire - Mairie - 1 Place des Belleville -73440 Les Belleville ou par courriel à l'adresse : recrutement@lesbelleville.fr











