

AVIS DE RECRUTEMENT

La commune Les Belleville

3 611 habitants, surclassée 40 à 80 000 habitants

Support des stations de Saint-Martin de Belleville,
Les Menuires et Val Thorens,
au sein du domaine skiable des 3 Vallées

Collectivité attractive et dynamique reconnue
pour la qualité de son cadre de vie,
la commune rayonne sur un territoire à dimension touristique.

recrute

Un responsable urbanisme et foncier (H/F)

Cadre emploi des attachés territoriaux - Catégorie A
Par voie statutaire ou à défaut par la voie contractuelle

Rattaché(e) à la direction des services techniques et de l'urbanisme, vous aurez en charge les missions suivantes :

► Vos missions principales

- Conseiller les élus sur les procédures pour permettre le lancement des projets prioritaires
- Coordonner les diagnostics et les études préalables à l'élaboration des documents d'urbanisme
- Engager et piloter les procédures d'élaboration, de révision et de modification des documents d'urbanisme
- Organiser l'instruction des autorisations d'urbanisme
- Analyser l'évolution juridique des autorisations d'urbanisme
- Suivre les contentieux de l'urbanisme, prévenir les risques contentieux
- Organiser les moyens du service en lien avec l'architecte conseil, le centre instructeur (APTIV) et les agents du service
- Contribuer à l'élaboration d'une politique foncière à long terme
- Assurer une observation et une veille immobilière et foncière
- Etablir la programmation immobilière et foncière et assurer sa cohérence avec la stratégie financière de la commune
- Suivre les procédures d'acquisition / cession et la rédaction des actes
- Manager les équipes du service
- Sécuriser les processus en instaurant des complémentarités entre les différents métiers du service

► Vos aptitudes et compétences

- Connaissance des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaire des politiques publiques en matière d'urbanisme
- Connaissance juridique pour la gestion des contentieux du droit des sols
- Autonomie et disponibilité
- Capacité de synthèse et qualité relationnelle
- Capacité managériale pour l'encadrement des équipes
- Utilisation de l'outil informatique
- Expérience dans un poste similaire souhaitée



► Les conditions d'exercice

- Poste à temps complet
- Travail en bureau et sur les différents sites communaux
- Déplacements fréquents
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation mutuelle et prévoyance + compte épargne temps.

► Vos avantages

- CNAS (remise cinéma, billetterie, vacances, etc.)
- Participation aux abonnements aux centres sportifs
- Aide au logement et covoiturage possibles
- Salle de restauration
- Télétravail possible un jour par semaine

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae
sont à adresser dès que possible à :

Monsieur le Maire - Mairie - 1 Place des Belleville -
73440 Les Belleville ou par courriel à l'adresse :
recrutement@lesbelleville.fr