

AVIS DE RECRUTEMENT

La commune Les Belleville

3 611 habitants, surclassée 40 à 80 000 habitants

Support des stations de Saint-Martin de Belleville,
Les Menuires et Val Thorens,
au sein du domaine skiable des 3 Vallées

Collectivité attractive et dynamique reconnue
pour la qualité de son cadre de vie,
la commune rayonne sur un territoire à dimension touristique.

recrute

Un responsable (H/F) de la gestion administrative du personnel

Cadre emploi des rédacteurs

Par voie statutaire ou à défaut par la voie contractuelle

La collectivité structure sa politique des ressources humaines et son pilotage pour accompagner le développement des équipes et l'organisation de ses services. Elle crée donc un poste de « responsable (H/F) de la gestion administrative du personnel » rattaché(e) à la directrice au sein d'une direction des ressources humaines comptant trois personnes à ce jour.

Placé(e) sous l'autorité de la directrice des ressources humaines, le responsable (H/F) de la gestion administrative du personnel doit faire preuve d'une bonne polyvalence et, dans un poste qui exige de l'expertise, un engagement sur les dossiers quotidiens de gestion et une approche plus large de développement de la fonction ressources humaines au regard des évolutions futures de la collectivité.

► Vos missions

- S'impliquer dans le domaine administratif et particulièrement dans les volets statutaire, carrière, paie ;
- Travailler en lien étroit avec les deux gestionnaires RH et seconde la directrice dans l'animation du travail technique de l'équipe ;
- Contribuer à l'écriture et au déploiement des procédures et processus ;
- Elaborer et mettre à jour les tableaux de bord RH en mobilisant les ressources du SIRH (Berger Levraut) ;
- Sécuriser les actes de la direction (arrêtés, décisions, délibérations, conventions ...) ;
- Appuyer à la préparation et au suivi des instances consultatives (CST).

► Vos aptitudes et compétences

- Aptitude au travail en équipe et à l'animation transversale ;
- Maîtrise des enjeux organisationnels ;
- Capacité à être force de proposition ;
- Parfaite connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale et maîtrise des éléments de paie, de carrière et de temps de travail ;
- Capacité d'organisation et de synthèse ;
- Maîtrise rédactionnelle ;
- Capacités d'initiative et à intégrer des données nouvelles ;
- Qualités relationnelles, sens du contact et de l'écoute ;
- Rigueur et discrétion professionnelle ;
- Méthode pour organiser et planifier son travail.



► Les conditions d'exercice

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation mutuelle et prévoyance + compte épargne temps.

► Vos avantages

- CNAS (remise cinéma, billetterie, vacances, etc.) ;
- Participation aux abonnements aux centres sportifs ;
- Réfectoire.

**Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae
sont à adresser dès que possible à :**

**Monsieur le Maire - Mairie - 1 Place des Belleville -
73440 Les Belleville ou par courriel à l'adresse :
recrutement@lesbelleville.fr**