

Notice descriptive d'accessibilité des personnes handicapées et à mobilité réduite aux Établissements Recevant du Public

prévues par les articles D.111-19-18 et D.111-19-19 du Code de la construction et de l'habitation

Arrêté du 20 avril 2017

relatif à l'accessibilité aux personnes handicapées des ERP lors de leur construction et des IOP lors de leur aménagement

Contact :

Direction Départementale de l'Isère

Service Logement et Construction

17 Bd J. Vallier – BP 45 – 38040 GRENOBLE cedex 9 - ☎ 04 56 59 43 50

1- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR ET L'ÉTABLISSEMENT

1 – DEMANDEUR (bénéficiaire de l'autorisation)

NOM, prénoms : SETAM

Pour les personnes morales, nom du représentant légal ou statutaire : SETAM _ M. GRELLET Jérôme

2 – ÉTABLISSEMENT

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT OU ENSEIGNE : Remontée mécanique TC Face Nord – G1

COMMUNE D'IMPLANTATION : Les Belleville

2- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT

1. Descriptif de l'établissement

Indiquer le nombre de niveaux et les locaux présents à chacun d'eux (accueil, salle d'attente, salles de classe, sanitaires, cabines d'essayage...).

Surface ouverte au public (en m²) : 177.5

Il s'agit de la gare de départ de la remontée mécanique. Le bâtiment comprend des locaux fonctionnels nécessaires à la remontée mécanique, dont l'accès est réservé au personnel, et des quais clos et couverts, seul espace accessible au public.

2. Prestations proposées

Que vient-on faire dans l'établissement ? Quelles sont les activités proposées à chaque niveau ?

Niveau n° 0 __ prestations : Zone de circulation/attente/embarquement

3. Mode de fonctionnement de l'établissement

Horaires d'ouvertures, filtrage avant d'entrer, présentation obligatoire à l'accueil...

Horaires des remontées mécaniques classiques.

Présence de portiques avec badge (« Skipass ») : portique élargis pour fauteuils prévus.

Embarquement dans les cabines de la remontée mécanique : présence d'un accompagnant, d'un personnel sur demande et de matériel à disposition des usagers.

4. Type de public accueilli et degré d'autonomie

Enfants, parents, élèves, administrés, sportifs... le public vient seul ou généralement accompagné, se déplace librement dans l'établissement ou est obligatoirement accompagné par du personnel ?

Tous publics et toute autonomie.

Un public sportif est tout de même principalement visé.

Les personnes à mobilité réduite doivent être accompagnées (personnel extérieur à l'établissement). Ils peuvent demander l'assistance via un interphone si besoin.

3- DESCRIPTIF DES TRAVAUX OU ACTIONS DE MISE EN ACCESSIBILITE ENVISAGES

Le projet porte sur la construction d'une nouvelle remontée mécanique sur le domaine skiable de Val Thorens. La remontée mécanique est réalisée en un tronçon avec une gare de départ G1 et une gare d'arrivée G2. La descente est également possible.

La présente notice porte sur la gare G1.

4- DESCRIPTIF DES SOLUTIONS PROPOSEES

1. Cheminements extérieurs *(article 2)*

Indiquer notamment la largeur du cheminement, sa pente, la nature du revêtement, son mode d'éclairage, le matériau de guidage envisagé... Ce cheminement doit permettre de rejoindre l'établissement depuis l'espace public et depuis la ou les places de stationnement dédiées à l'établissement.

Le projet est réalisé en zone de montagne : le bâtiment sera raccordé au niveau du terrain fini par des ressauts limités et aménagés (rampe en bois prévue).

2. Stationnement *(article 3)*

Indiquer si du stationnement est dédié à l'établissement, le nombre de places adaptées, leur largeur (3,30m minimum), leur longueur (5m + 1,20m si stationnement en bataille ou en épi), leur signalisation... Préciser si des bornes de recharge électrique sont prévues

Sans objet : absent

3. Accès au bâtiment (article 4)

Indiquer si l'accès au bâtiment se fait librement ou par un digicode, un interphone, une sonnette...la hauteur à franchir pour entrer dans l'établissement, la largeur de porte d'entrée...

L'accès au bâtiment lui-même se fait de manière autonome aux horaires d'ouverture au public : pas de dispositif de contrôle, communication prévu, etc.

Pendant les horaires d'ouverture, l'ensemble des portes d'entrée donnant accès au bâtiment sont ouvertes. Elles ont une largeur de 2.50m, en deux vantaux de 1.25m, afin de permettre un passage fluide pour tous.

4. Accueil du public (article 5)

Indiquer les dimensions du guichet, de la banque d'accueil, de la caisse de paiement, du comptoir... si un vide inférieur est prévu pour le passage des genoux des personnes circulant en fauteuil roulant, si une boucle à induction magnétique est fournie, le mode d'éclairage...

Aucun accueil particulier du public n'est prévu. Embarquement et débarquement en autonomie avec accompagnant.

5. Circulations intérieures horizontales (article 6)

Indiquer la largeur des couloirs et autres circulations, notamment entre mobilier (présentoirs, tables de restaurant...), la façon de les éclairer (interrupteur, détection, temporisation...)

Les circulations horizontales et files d'attente présenteront une largeur d'au moins 1.40m.

Des rétrécissements ponctuels à 120cm seront possibles pour l'aménagement des files d'attente (bandeau étirable), mais en théorie il n'y a pas de croisement dans les files d'attente : les flux de descente et de montée sont bien délimités.

6. Circulations intérieures verticales (article 7)

➤ Escaliers (article 7-1)

Indiquer comment sera réalisé le contraste visuel et tactile en haut des escaliers, l'identification des nez de marches, la façon de les rendre non glissants, la hauteur des marches, la profondeur du giron, la largeur entre mains courantes, le type de mains courantes mises en œuvre, leur forme, leur hauteur, leur couleur...

Sans objet : absent

➤ Ascenseurs (article 7-2)

Indiquer les dimensions intérieures, la largeur de la porte d'accès, les indications liées au mouvement de la cabine, l'annonce des étages desservis, s'il est conforme à la norme NF EN 81-70...

Sans objet : absent

➤ Élévateurs verticaux (article 7-2)

Indiquer les contraintes amenant à proposer un élévateur plutôt qu'un ascenseur, le type d'élévateur (si possible joindre la documentation technique), les dimensions de la plate-forme, le poids supporté, la hauteur à franchir, si présence d'une gaine fermée ou non...

Sans objet : absent

7. **Tapis roulants, escaliers et plans inclinés mécaniques** (article 8)

Indiquer le type d'appareil proposé, le positionnement de la commande d'urgence, par quel moyen est réalisé l'éveil de vigilance en amont et en aval...

Sans objet : absent

8. **Nature et couleur des matériaux de revêtements et qualité acoustique** (article 9)

S'ils sont connus, indiquer les matériaux utilisés en revêtement de sol et aux murs ainsi que leur couleur et comment est traitée l'acoustique de l'accueil, et, si l'établissement en dispose, des locaux de restauration et/ou d'attente...

Non connu à ce stade mais absence de locaux d'accueil ou d'attente.

9. **Portes, portiques et sas** (article 10)

La largeur de passage utile des portes doit être indiquée pour chacune d'elles sur les plans.

Indiquer si des portes coulissantes sont prévues et comment elles sont signalées, si des ferme-portes sont installés sur certaines portes, le système pour les verrouiller (sanitaires, douches...),

Les portes disposent d'une largeur de 2.50m environ. Un espace de manœuvre est toujours présent avant et après le passage des portes.

Les portiques disposent tous d'une largeur de 0.77m au minimum.

Des portiques d'une largeur plus importantes sont également prévus, notamment pour permettre un accès plus aisé aux usagers à mobilité réduite (et passages cyclistes été) : une signalétique extérieure invitera les usagers à se déplacer vers cet accès facilité. Les encadrants des écoles de skis, de VTT ou de randonnée, auront par ailleurs connaissance des lieux en raison d'une fréquentation régulière.

10. **Locaux ouverts au public, équipements et dispositifs de commande** (article 11)

Indiquer :

- si des salles de réunion sont proposées, quel dispositif à induction magnétique est installé ou mis à disposition du public ?*
- des appareils distributeurs ou en libre service sont-ils prévus ?*
- quels types d'interrupteurs à usage du public (sanitaire, douches...) sont prévus, par quels moyens ils sont facilement repérables, leur hauteur d'implantation ?...*
- si des guichets ou mobiliers permettant de lire, d'écrire ou d'utiliser un clavier sont mis à disposition et le cas échéant leurs dimensions (notamment si un vide en partie inférieure est prévu)*

Les équipements accessibles au public sont les portes ainsi que les quais d'embarquement et débarquement.

Pour la remontée mécanique, les exigences du guide RM2 sont suivies :

Les gares des télécabines doivent être conçues pour que les opérations d'embarquement et de débarquement (de l'extérieur de la gare jusqu'aux cabines) des personnes en fauteuil roulant ou en fauteuil-ski ne nécessitent pas l'assistance de plus d'une personne. Ces opérations doivent être réalisables sans que les personnes à mobilité réduite n'aient à quitter leur fauteuil.

A cet effet, chaque télécabine devra permettre l'accès des personnes handicapées à 10% de cabines régulièrement réparties. Ces cabines devront être attestées conformes aux exigences essentielles de la directive 2000/9/CE pour le transport des personnes handicapées (largeur d'accès minimale de 80 cm). Si cette obligation conduit à admettre un dépassement des skis des fauteuil-skis à l'extérieur des cabines, la conception des zones d'embarquement et de débarquement doit en tenir compte et les mesures d'exploitation doivent être adaptées en conséquence. Ce dépassement ne doit pas excéder 0.5m et ne doit pas entraver le fonctionnement normal des portes.

11. **Sanitaires** (article 12)

Sans objet : absent

12. **Sorties** (article 13)

Indiquer par quels moyens, les sorties, lorsqu'elles sont différentes de l'entrée et correspondant à un usage normal du bâtiment seront repérables de tout point sans confusion avec les sorties de secours.

Les sorties seront facilement repérables

13. **Eclairage** (article 14)

Indiquer par quels moyens les valeurs d'éclairement seront respectées, s'il existe de la détection de présence (chevauchement des zones de détection), le délai de temporisation le cas échéant...

Un éclairage de 100lux au minimum sera présent sur les zones de circulations/attente.

14. **Dispositions spécifiques applicables à certains types d'établissements**
(article 15)

L'établissement dispose-t-il ?

- ☐ de locaux accueillant du public assis (cf 16)
- ☐ de locaux d'hébergement (cf 17)
- ☐ de cabines ou d'espaces à usage individuel (cf 18)
- ☐ de caisses de paiement, de dispositifs ou équipements disposés en batterie ou en série (cf 19)
- ☐ de téléviseurs ou d'écrans destinés au public (cf 20)

15. **Établissements ou installations recevant du public assis** (article 16)

Indiquer les prestations proposées, le nombre total de places non adaptées, le nombre de places adaptées...

Prestations proposées : _____

Existe-t-il des tarifications différentes selon la place assise ☐ Oui ☐ Non

Nombre total de place assises : _____ nombre de places adaptées ☞ : _____

Si des gradins sont proposés, indiquer comment seront traités l'éveil de la vigilance, les nez de marches, la première et dernière contremarche.

Sans objet

16. **Établissements disposant de locaux d'hébergement** (article 17)

Nombre de chambres au total : _____ dont adaptées ☞ _____

Sans objet

17. **Établissements ou installations comportant des cabines ou espaces à usage individuel** (*article 18*)

Nombre de cabines ou espaces à usage individuel au total : _____ dont adaptées ϕ _____

Sans objet

18. **Établissements comportant des caisses de paiement, des dispositifs ou des équipements disposés en batterie ou en série** (*article 19*)

Sans objet

19. **Téléviseurs dans les lieux publics collectifs ou privés** (*article 20*)

Sans objet

20. Registre public d'accessibilité

Sans objet

Date et signature du demandeur,
Le 22.05.2023

