



La Communauté de Communes Cœur de Tarentaise, recrute :

SECRÉTAIRE ASSISTANTE ACCUEIL / ASSEMBLÉES / COMMUNICATION - H/F

Remplacement de Congé Longue Maladie - CDD d'une durée initiale 6 mois

Poste basé à Moûtiers - Temps complet - A compter du 1er avril 2018

Au sein du service administratif de la Communauté de communes, composé de 5 personnes, vous serez chargé de :

- l'accueil de la collectivité (pour 50% de votre temps de travail)
- du secrétariat du Conseil communautaire et du Bureau communautaire (assemblées délibérantes) : convocations, compte-rendus ...
- d'assister la responsable communication pour la réalisation et la diffusion d'actions de communication : brochures, affiches, lettres d'informations ...

Cet emploi requiert :

- une formation et/ou expérience de secrétaire assistante
- une excellente présentation et de bonnes qualités relationnelles.
- des qualités de créativité et de sens de l'esthétisme
- de réelles adaptabilité et aptitude au travail en équipe
- la maîtrise des outils bureautiques et PAO est indispensable (ou à défaut une rapidité d'apprentissage de logiciels)
- la connaissance des collectivités territoriales est fortement appréciée.

Informations complémentaires auprès de S. BOUQUET : 04.79.24.77.61

Merci d'adresser votre candidature par mail : severine.bouquet@coeurdetarentaise.fr
(lettre de motivation + CV) avant le 12 mars 2018.